



## Ski nautique et planche Canada

### Agent(e) des communications et commercialisation

Deux (2) positions

Été 2010

### Offre d'emploi

*Ski nautique et planche Canada est un organisme national directeur de sport qui se consacre à la mise en valeur et à la promotion de la compétition dans les sports nautiques remorqués par une embarcation auprès de l'ensemble des Canadiens. Nous pouvons compter sur l'appui de nos partenaires financiers, de nos commanditaires et de nos fournisseurs pour former des athlètes d'élite, des entraîneurs et des officiels. En outre, grâce à des partenariats avec nos associations provinciales affiliées et nos, nous dirigeons des activités d'initiation dans tous les sports nautiques remorqués par une embarcation.*

#### Rapport hiérarchique

L'agent(e) des communications et commercialisation se rapporte à la directrice des programmes/communication et le gérant des événements/commercialisation.

#### Responsabilités

- Aide pour la préparation des propositions de marketing, les listes de marketing et les suivis;
- Aide pour l'exécution de services aux commanditaires, fait le lien avec les comités organisateurs locaux de championnats;
- Aide pour la coordination et l'exécution des événements et activités de collecte de fonds;
- Coordonne les activités de la commercialisation;
- Aide pour les projets de marketing pour les membres;
- Aide pour mettre à jour la page Internet de l'organisation;
- Écrit des articles et/ou recrute des auteurs et recueille du matériel photographique pour le Bulletin-el et le Magazine-el de l'organisation;
- Aider les comités organisateurs des compétitions majeures pour les plans de promotion et médiatiques.
- Aider à la mise à jour des pages Internet de SNPC pour les compétitions.
- Aider pour les remises de prix, les présentations multi-média et les besoins photographiques pour les compétitions majeures.
- Aider au catalogage des résultats et photographiques, aux conversions vidéos et à l'archivage d'information.

#### Mandat (début et fin négociables)

26 avril 2010 ou 2 mai 2010 (ou plus tôt si disponible) au 27 août 2010

#### Rémunération

10,25 \$/heure, 37,5 heures/par semaine

#### Qualifications désirées

Le/la candidat(e) recherché(e) devra posséder les qualités suivantes:

- Être inscrit dans un programme collégial et universitaire en administration sportive, affaires, communications ou des domaines reliés et planifiant un retour aux études à l'automne 2009 (condition de la subvention pour le remplacement d'été);
- De l'expérience dans la coordination de compétitions sera un ajout précieux;
- Des habiletés compétentes pour l'ordinateur (dans un environnement de Microsoft Office);
- Posséder de l'expérience dans le travail de bureau;

- Une éthique de travail prouvée, de l'habileté pour travailler seul et dans un environnement d'équipe.

Ce poste est situé à Ottawa. Vous pouvez nous faire parvenir votre curriculum vitæ en toute confidentialité (télécopieur, courrier, courriel) au plus tard le **22 mars, 2010** à l'adresse suivante:

Ski nautique et planche Canada, a/s de Sara Dorken  
223 rue Colonnade sud, bureau 210  
Ottawa (ON) K1H 7X3  
(613) 526-4380 (télécopieur), sara@waterski-wakeboard.ca